**14.01.2022 г. № 2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРГИЗСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка санкционирования**

**оплаты денежных обязательств средств бюджета**

**Таргизского муниципального образования**

 В соответствии со ст. 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», руководствуясь ст.6 Устава Таргизского муниципального образования, Положением «Положением о Бюджетном процессе в Таргизском муниципальном образовании, утверждённым Решением Думы от 30.08.2018 года № 44, Администрация Таргизского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ

 1.Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств средств бюджета Таргизского муниципального образования (приложение).

 2.Руководителю аппарата администрации (Власовой А.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

 3.Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 14 января 2022 года,

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Таргизского

муниципального образования В.М.Киндрачук

 Утвержден

 постановлением администрации

 Таргизского муниципального

 образования от 14.01.2022г. № 2

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Таргизского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета Таргизского муниципального образования (далее – местного бюджета) денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении в соответствии с Обращением о передаче Управлению с «01» января 2022 г. отдельных функций финансового органа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета, представляют в Управление Распоряжение о совершении казначейских платежей в виде Заявок на кассовый расход, Заявок на кассовый расход (сокращенную), Заявок на получение наличных денег, Заявок на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту, (далее – Распоряжение о совершении казначейского платежа) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Распоряжение о совершении казначейского платежа при наличии электронного документооборота между клиентом и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение о совершении казначейского платежа представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение о совершении казначейского платежа подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента.

3. Ответственный специалист Управления (далее - куратор) проверяет Распоряжение о совершении казначейского платежа на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#sub_15) настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10 - 1](#sub_110)2 настоящего Порядка и принимает ее к исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Распоряжения в Управление.

4. Куратор не позднее срока, установленного [пунктом 3](#sub_13) настоящего Порядка, проверяет Распоряжение о совершении казначейского платежа на соответствие подписей, имеющимся образцам, представленным клиентом для открытия соответствующего лицевого счета, согласно Порядку 21н, установленного Федеральным казначейством.

5. Распоряжение о совершении казначейского платежа проверяется с учетом положений [пункта 6](#sub_16) настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого клиенту;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисления, кода субсидии при наличии, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечислений в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения о совершении казначейского платежа;

4) вида средств (средства бюджета Таргизского муниципального образования);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

6) номера учтенного в Управлении бюджетного (денежного) обязательства клиента (при наличии);

7) фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты в Распоряжении о совершении казначейского платежа на получение наличных денежных средств;

8) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты в Распоряжении о совершении казначейского платежа на получение наличных денежных средств;

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или правового акта, являющихся основанием для принятия клиентом бюджетного обязательства (далее - документ-основание):

договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе договора аренды, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и областными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Распоряжениями главы администрации Таргизского муниципального образования (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

6. Требования [подпунктов 10](#sub_510) и [11 пункта 5](#sub_511) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения о совершении казначейского платежа для получения наличных денежных средств.

Требования [подпункта 10 пункта 5](#sub_510) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения о совершении казначейского платежа на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 10 и 11 пункта 5](#sub_511) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения о совершении казначейского платежа при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при оплате кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органом Федерального казначейства.

Требования подпункта 10 и 11 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7. В одном Распоряжении о совершении казначейского платежа может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства клиента.

8. Клиент представляет в Управление вместе с Распоряжением о совершении казначейского платежа, для подтверждения возникновения денежного обязательства представляет соответствующий документ, указанный в ней в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 соответствующий документ.

9. Требования, установленные [пунктом 8](#sub_702) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием и погашением муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к местному бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов власти местного бюджета либо должностных лиц этих органов;

с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета;

с исполнением решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнении работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

с оплатой кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органу Федерального казначейства.

10. Клиент представляет в Управление документ-основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица клиента (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у клиента технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе, после проверки данный документ подлежит возврату клиенту.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейского платежа по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в Распоряжении о совершении казначейского платежа, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейского платежа (далее - действующая классификация);

2) соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейского платежа;

4) не превышение сумм в Распоряжении о совершении казначейского платежа остатков неисполненных бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете клиента;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при наличии) или в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6) не превышение сумм в Распоряжении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета;

12. При санкционировании оплаты денежного обязательства по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам (кодов) бюджетной классификации Российской Федерации;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) не превышение суммы в Распоряжении остатков, соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета;

4) соответствие наименования, ИНН, КПП указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в документе, подтверждающим возникновение денежного обязательства (при наличии).

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейского платежа по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в Распоряжении о совершении казначейского платежа, должны соответствовать кодам действующей классификации;

2) не превышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета.

14. Распоряжение о совершении казначейского платежа, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком, а также при недостаточности средств местного бюджета для исполнения Распоряжения о совершении казначейского платежа Управление возвращает клиенту не позднее срока, установленного [пунктом 3](#sub_13) настоящего Порядка, путем оформления Протокола с указанием причины отказа в проведении платежа.

В случае если Распоряжение о совершении казначейского платежа представлялось на бумажном носителе, то на обратной стороне бумажного Распоряжения о совершении казначейского платежа куратор проставляет причину отклонения и возвращает Распоряжение о совершении казначейского платежа клиенту не позднее срока, установленного [пунктом 3](#sub_13) настоящего Порядка.

15. При положительном результате проверки Распоряжения о совершении казначейского платежа в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение о совершении казначейского платежа принимается к исполнению.

Глава администрации

Таргизского муниципального образования В.М.Киндрачук