 11.01.2021г. №01

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

ТАРГИЗСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ТАРГИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2021 -2023 ГОД

   В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области» в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Таргизского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тагизского муниципального образования на 2021-2023 год, согласно приложению.

 2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Информационный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Таргизского муниципального образования.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Таргизского

муниципального образования

В.М. Киндрачук



Приложение

к постановлению администрации

Таргизского муниципального образования

от  11.01.2021 г.  №01

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Таргизского муниципального образования**

**на 2021-2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** | |
| 1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Таргизского муниципального образования | По мере необходимости | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Таргизского муниципального образования, а также решений Думы Таргизского муниципального образования | По мере необходимости | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А. | |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов Таргизского муниципального образования на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Программист Кузнецов А.В. | |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Чунского района района проектов МНПА и МНПА Таргизского муниципального образования для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Специалист по воправовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.1.2 | Организация контроля за представлением депутатами Думы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.1.3. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Таргизского муниципального образования в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю.  Программист Кузнецов А.В. | |
| 2.1.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2021 года | начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С. | |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.1.7. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Таргизского муниципального образования, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.1.8. | Контроль за соблюдением  квалификационных требований,  предъявляемых к гражданам,  претендующим на замещение  должностей муниципальной службы в администрации Таргизского муниципального образования | Постоянно | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.1.9. | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Таргизского муниципального образования; организация работы аттестационной комиссии | По мере необходимости | | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,  запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Таргизского муниципального образования | По мере необходимости | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Таргизского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение года | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Таргизского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Таргизского муниципального образования | Ежеквартально | Программист Кузнецов А.В.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации Киндрачук В.М. | |
| 3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Таргизского муниципального образования | ежегодно | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 3.3. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 4. Иные меры профилактики коррупции  и повышения эффективности противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | В течение года | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 4.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции |  | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю.  Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А. | |
| 4.3. | Организация личного приема      граждан главой администрации Таргизского муниципального образования | Согласно графику приёма | Глава Таргизского муниципального образования Киндрачук В.М.  Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  АДМИНИСТРАЦИИ ТАРГИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | |
| 5.1. | Опубликование нормативных правовых актов администрации Таргизского муниципального орбразования и Думы Таргизского муниципального образования в Информационном бюллетене сельского поселения и размещение на официальном сайте администрации Таргизского муниципального образования в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение года | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю.  Программист Кузнецов А.В. | |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте администрацией Таргизского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | По мере необходимости | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю.  Программист Кузнецов А.В. | |
| 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таргизского муниципального образования проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Члены комиссии | |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Таргизского муниципального образования | Ежегодно | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Таргизского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Таргизского муниципального образования | в течение 2021 г | Руководитель аппарата администрации Таргизского муниципального образования Власова А.Ю. | |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Таргизского муниципального образования информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение года | Специалист по правовым вопросам администрации Таргизского муниципального образования Куприянова Е.А. | |