

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧУНСКИЙ РАЙОН
ТАРГИЗСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дума сельского поселения
Третьего созыва
Двадцать шестая сессия

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 года

п. Таргиз

№ 94 а

«Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Таргизского муниципального образования»

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением требований земельного законодательства на территории Таргизского муниципального образования, на основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Иркутской области от 03.10.2014 N 106-03 "О должностных лицах уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля", руководствуясь 24, 41, 43 Устава Таргизского муниципального образования, Дума Таргизского муниципального образования:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Проект Положения «О порядке организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Таргизского муниципального образования» (Приложение № 1)
2. Решение Думы Таргизского муниципального образования от 4 марта 2010 г. N 138 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Таргизского муниципального образований», признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Таргизского муниципального образования.
4. Контроль над исполнением Решения возложить на главу Таргизского муниципального образования.

Глава Таргизского
муниципального образования



В.М.Киндрачук

Положение

«О порядке организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Таргизского муниципального образования»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Таргизского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (с изм. от 29.12.2014 года), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. 03.02.2015 года), Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. от 31.01.2014 года), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (с изм. от 03.02.2015 года), Законом Иркутской области от 03.10.2014 N 106-ОЗ "О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля", Уставом Таргизского муниципального образования устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения муниципального земельного контроля за соблюдением физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, независимо от организационно – правовых форм и форм собственности в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требований земельного законодательства).

1.3. Муниципальный земельный контроль - деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Таргизского муниципального образования проверок соблюдения органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты проверки), требований земельного законодательства.

Раздел 2. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Таргизского муниципального образования в лице специалиста администрации Таргизского муниципального (далее - орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль).

2.2. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

2.3. Муниципальный земельный контроль включает контроль за соблюдением требований использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами.

Раздел 3. Порядок организации и проведения проверок

3.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю за соблюдением субъектами проверки, требований земельного законодательства, в Таргизского муниципального образования проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением.

3.2. Основными формами деятельности органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, являются:

- 1) плановые проверки, проводимые в соответствии с ежегодным планом, утвержденным административным правовым актом администрации Таргизского муниципального образования;
- 2) внеплановые проверки.

3.3. Проверки проводятся на основании нормативного правового акта главы администрации Таргизского муниципального образования, заместителя главы администрации, органа осуществляющего муниципальный земельный контроль. Типовая форма распоряжения главы администрации Таргизского муниципального образования, заместителя главы администрации органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 N 532. (Приложение N 1 к Положению). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации, заместителя главы администрации органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

3.4. Организация и проведение плановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7. В случае, если субъектами проверки являются граждане, плановые проверки проводятся в отношении каждого земельного участка в целях проверки выполнения субъектами проверки требований земельного законодательства, в соответствии с планом проверок, который утверждается ежеквартально, не позднее 15 дней до начала планируемого периода распоряжением главы администрации, заместителя главы администрации органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

3.8. Организация и проведение внеплановых проверок осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.9. В случае, если субъектами проверки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели внеплановая проверка проводится в случаях:

1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства;

2) поступления в органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.10. Плановая или внеплановая проверки могут проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.11. Если субъектами проверки являются граждане, внеплановая проверка проводится в случаях:

1) истечения срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства;

2) поступления в органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах, имеющих признаки нарушения требований земельного законодательства;

3) выявления должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль признаков нарушения требований земельного законодательства.

3.12. Оформление результатов проверок осуществляется в порядке, установленном статьями 14 и 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля".

3.13. Акт проверки (Приложение N 2 к Положению) оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

3.14. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль:

1) в пятидневный срок после проведения проверки направляет копию указанного акта в отдел Росреестра Чунского района по Иркутской области (далее - орган государственного земельного надзора);

2) выдает предписание (Приложение N 3 к Положению) субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.15. В течение пятнадцати дней с даты истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

3.16. При устранении допущенного нарушения органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю или предоставления сведений о состоянии земель, проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документарной проверки.

3.17. В случае неустранения нарушения требований земельного законодательства должностное лицо органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, составляет акт, выносит предписание об устранении нарушения земельного законодательства, а также составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.19.5 КоАП РФ (Приложение N 4 к Положению), который в течении трех суток с даты составления протокола направляется в администрацию Чунского района, для рассмотрения на административной комиссии.

Раздел 4. Права, обязанности и ответственность органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

4.1. При проведении проверки должностные лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", за исключением проверки в отношении физических лиц;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4.2. Должностные лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль при проведении проверки, вправе:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения муниципального земельного контроля;

2) привлекать при проведении выездной проверки специалистов, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

3) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

4) обращаться в отдел полиции ОМВД России по Чунскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований земельного законодательства;

5) выдавать обязательные для исполнения предписания, об устранении нарушений требований земельного законодательства, с указанием сроков их устранения;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.3. Должностные лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль при проведении проверки, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль о ее проведении, в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного

представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

4.4. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Права, обязанности, ответственность субъектов проверки

5.1. Права, обязанности, ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля и защита их прав предусмотрены Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.2. Физические лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами мероприятий по земельному контролю в актах проверок, указывать в актах проверок о своем согласии или несогласии с выявленными нарушениями, а также с отдельным действием (бездействием) должностного лица, осуществляющего проверку;

3) обжаловать действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего проверку, в досудебном и судебном порядке;

4) на возмещение вреда причиненного действием (бездействием) должностного лица, осуществляющего проверку;

5) на реализацию своих прав и обязанностей как лично, так и через своих представителей;

6) пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.

5.3. Физические лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) обеспечить должностному лицу, осуществляющему проверку, и иным лицам, привлеченным к осуществлению муниципального земельного контроля, доступ на земельные участки, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль;

2) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих уполномоченных представителей при проведении муниципального земельного контроля;

3) представлять документы, необходимые для проведения муниципального земельного контроля, в том числе о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования земель;

4) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.

5.4. Физические лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к должностному лицу, осуществляющему проверку, или иным лицам, привлеченным к осуществлению муниципального земельного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае невозможности устранения нарушений требований земельного законодательства в установленный срок субъекты проверки обязаны заблаговременно направить в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль ходатайство с просьбой о

продлении срока устранения нарушений земельного законодательства, с приложением документов, подтверждающих принятие в установленный срок мер, необходимых для оформления документов, требуемых для устранения правонарушения.

Раздел 6. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, ежегодно представляет главе администрации Таргизского муниципального образования отчет о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.2. Ежегодно орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации.

Глава Таргизского
муниципального образования



В.М. Киндрачук

В.М. Киндрачук

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация Таргизского муниципального образования»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 00.00.20__ года

п. Таргиз

№ 00

О проведении проверки соблюдения
земельного законодательства

(руководитель органа, заместитель руководителя, органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

Приказывает
направить _____

(Ф.И.О. должностных лиц для проведения проверки соблюдения
земельного законодательства)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного или физического лица)

на земельном участке, местоположение: _____
площадью _____ кв.м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного
использования, кадастровый номер, вид права,
правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Цель проведения проверки: _____

Задачами настоящей проверки являются: _____

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. _____

2. _____

3. Для выяснения состояния используемого земельного участка
провести выездную проверку. При проведении выездной проверки произвести
обмер границ земельного участка, составить фототаблицу, схематический
чертеж земельного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение
(нарушение) требований земельного законодательства.

4. Перечень административных регламентов по осуществлению
муниципального контроля: _____

5. Перечень документов, представление которых обществом с
ограниченной ответственностью необходимо для достижения целей и задач
проведения проверки: _____

Срок проведения проверки: _____

Дата начала проверки " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания проверки " ____ " _____ 20__ г.

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация Таргизского муниципального образования»

Акт N _____
проверки соблюдения земельного законодательства

п.Таргиз

"_____" _____ 20__ г.
Время проверки "_____" час "_____" мин

Место составления акта: _____

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Таргизского муниципального образования, утвержденного решением Думы Таргизского муниципального образования от _____ N _____, и на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль от _____ N _____ в присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: _____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: _____
(Ф.И.О. физического лица или его уполномоченного представителя)

мною _____
(должность, Ф.И.О.)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном: _____

площадью _____ кв.м, используемом _____
Ф.И.О. юридического лица, паспортные данные, адрес

_____ местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.25.7 КоАП РФ.

Понятые: 1. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
физическому лицу, его уполномоченному представителю и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные

ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____

_____ (описание территории, строений, сооружений,

_____ ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического лица или его уполномоченного представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____

С текстом акта ознакомлен _____

_____ (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____

_____ (подпись)

Копию акта получил _____

_____ (подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления: _____

_____ (содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____

_____ (обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены: _____

Поняты: 1. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

2. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Иные участники _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица, составившего акт _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация Таргизского муниципального образования»

Предписание
об устранении нарушения земельного законодательства

п. Таргиз

Время составления "___" _____ 20__ г.
"___" час "___" мин

Место составления: _____

(место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля

_____ (должность, Ф.И.О.)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

_____ (адрес земельного участка)

_____ (адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

_____ (наименование юридического лица, ИНН, место нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

_____ (описание нарушения)

Указанное нарушение допущено:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

_____ (должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 6, 17 Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и т.д.

ОБЯЗЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

устранить допущенное нарушение, а именно:

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять в орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, по адресу: Иркутская область, Чунский район, п. Таргиз, ул. Школьная, 11, тел:8(39567)2-08-02.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа

(должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация Таргизского муниципального образования»

Протокол N _____
об административном правонарушении

п. Таргиз

" _____ " _____ 20__ г.

Время составления " _____ " час " _____ " мин

Место составления: _____

(место составления)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

_____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

В присутствии

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, N доверенности, Ф.И.О. физического лица) составлен настоящий протокол о нижеследующем:

_____ (описание нарушения земельного законодательства)

Данные действия подпадают под часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено:

_____ (наименование юридического лица, руководитель, ИНН, место нахождения, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст.51 Конституции Российской Федерации, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

_____ (должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

" _____ " _____ 20__ г

(подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

С текстом протокола ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются

(подпись)

Копию протокола получил _____
(подпись)

Особые отметки:

(заполняется должностным лицом, составившим протокол)

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____