**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

ТАРГИЗСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дума сельского Поселения

Третьего созыва

Сороковая сессия

**РЕШЕНИЕ**

28.01.2016 года п. Таргиз № 131

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 30.12..2015 года), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ (в ред. от 29.12.2015 года), Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 года № 79 -ФЗ (в ред. от 29.12.2015 года), Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года № 88-оз (в ред. от 02.11.2015 года), Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15.10.2007 года № 89-оз (в ред. от 01.10.2015 года), ст. 24, 43 Устава Таргизского муниципального образования, Дума Таргизского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

 1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих
администрации Таргизского муниципального образования (Приложение).

 2. Решение Думы Таргизского муниципального образования от 30.01.2015 года № 94 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования на 2015 год»

 признать с 01.01.2016 года утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года.

 4..Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя аппарата администрации Таргизского муниципального образования

Глава Таргизского муниципального образования В. М Киндрачук

Приложение

к решению Думы Таргизского муниципального образования

от 28.01.2016 № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРГИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании ст.ст.135, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015 года, Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ (в ред. от 29.12.2015 года), Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года № 88-оз (в ред. от 02.11.2015 года), Закона Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от15.10.2007 года № 89-оз (в ред. от 01.10.2015 года), постановления Правительства Иркутской области «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» от 27.11. 2014 года № 599-пп (в ред. от 05.02.2015 года).

Положение об оплате труда основано на принципах:

1.1 .Самостоятельности

В силу статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25 (в ред. от 05.10.2015 года) органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Система заработной платы, размер тарифных ставок, окладов, а также размер ежемесячных и иных доплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Думой Таргизского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и областными законами.

1.2.Соотносительности

Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также дополнительных выплат.

**2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного
содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в
соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также следующих дополнительных выплат:

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячного денежного поощрения;
* премии по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами администрации Таргизского муниципального образования;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются
районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, предусмотренные федеральным и областным
законодательством.

2.3. Размер должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения определяются данным Положением в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет
средств местного бюджета.

Средства на выплату денежного содержания определяются по нормативам формирования фонда оплаты труда и численности муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования, определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 2.5. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается Думой Таргизского муниципального образования в соответствии с настоящим
положением об оплате труда и схемой соотношения должностных окладов должностей муниципальной службы (в соответствии с Приложением № 1).

 Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится соответственно при повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области.

 **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК**

|  |
| --- |
| **3.1. Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования** |

 Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования, определяются в соответствии с Приложением № 2.

 Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классные чины оформляются распоряжениями главы администрации Таргизского муниципального образования

 Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины увеличиваются (индексируются) при повышении размеров классных чинов государственных гражданских служащих Иркутской области.

**3.2.Порядок включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной**

**службы муниципальным служащим администрации Таргизского муниципального образования, дающей право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25 (ред. от 29.12.2015 года), устанавливается законом Иркутской области.

Положение разработано в соответствии Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

3.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности администрации Таргизского муниципального образования устанавливается, дифференцировано к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в процентах к должностному окладу |
| От года до пяти лет | 10 |
| От пяти до десяти лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 15 и свыше лет | 30 |

3.2.2. Для включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающей право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, муниципальный служащий обращается с заявлением к лицу, обладающему правом назначать муниципального служащего на должность, а именно;

- главе администрации Таргизского муниципального образования;

В случае спорного вопроса о зачислении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающей право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, руководитель аппарата Таргизского муниципального образования направляет в Министерство труда и занятости Иркутской области материал (по установлению стажа замещения муниципальных должностей и включению в стаж иных периодов деятельности) с ходатайством его рассмотрения и принятия решения.

К ходатайству прилагаются:

- решение кадровой комиссии администрации Таргизского муниципального образования, о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет;

* информация об иных периодах работы (службы), предлагаемых к включению в стаж муниципальной службы, дающих право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет;
* копия трудовой книжки муниципального служащего.

При рассмотрении ходатайства в первую очередь учитываются периоды работы (службы) в организациях государственной собственности на руководящих должностях и на должностях, соответствующих специализациям государственных должностей областной государственной службы,

В случае принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы иные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с момента утверждения протокола заседания Министерство труда и занятости Иркутской области.

**3.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда и порядок их назначения.**

Пункт 3.3. настоящего положения определяет порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу муниципального служащего администрации Таргизского муниципального образования за особые условия труда муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом, Законом Иркутской области и Уставом Таргизского муниципального образования.

Основными критериями для установления надбавки за особые условия труда являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных
(срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

- выполнение сложных и важных работ при осуществлении деятельности администрации Таргизского муниципального образования;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- знание и применение компьютерной и другой офисной техники, способствующей лучшему исполнению своих обязанностей и поручений главы администрации;

- выполнение особых обязанностей, которые не способен исполнить каждый муниципальный служащий.

 - напряженность и высокая производительность труда;

Надбавка за особые условия труда устанавливается распоряжением главы Таргизского муниципального образования. Указанная надбавка может быть изменена или отменена главой Таргизского муниципального образования при изменении характера исполнения работы или в зависимости от результата деятельности муниципального служащего.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 200 процентов от установленного должностного оклада, но не менее:

 - по высшим муниципальным должностям администрации района – 120 процентов должностного оклада;

* по главным муниципальным должностям администрации - 120 процентов должностного оклада;
* по ведущим муниципальным должностям администрации -90 процентов должностного оклада;
* по старшим муниципальным должностям администрации -60 процентов должностного оклада;
* по младшим муниципальным должностям администрации - 30 процентов должностного оклада.

 Право установления размера надбавки за особые условия труда муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности администрации Таргизского муниципального образования, определяет глава Таргизского муниципального образования по ходатайству руководителя администрации Таргизского муниципального образования.

 **3.4. Ежемесячное денежное поощрение**

 Денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего муниципальной службы.

 Муниципальным служащим администрации Таргизского муниципального образования устанавливается ежемесячное денежное поощрение с учетом образования, стажа и опыта работы в размере от одного до трех должностных окладов:

 - ведущие должности – руководитель аппарата администрации от 1 до 3,0 должностных окладов в месяц;

  **-** старшие должности – от 1 до 2,5должностных окладов в месяц;

 - младшие должности - от 1 до 2,5должностных окладов в месяц.

Периоды временной нетрудоспособности, очередного отпуска и отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска муниципального служащего для начисления денежного поощрения не включаются.

Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в связи с переездом, переводом на другую работу и должность, поступлением на учебу, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Вооруженные Силы, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

**3.5.Единовременная выплата**

Единовременная выплата производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

Исключение составляет - увольнение работника за нарушения трудового законодательства, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

 **3.6. Премирование муниципальных служащих, порядок и условия выплаты премий**

 **3.6.1. Виды премий**

 Муниципальным служащим могут выплачиваться следующие виды премий:

 - премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

 **3.6.2. Условия выплаты премий и их размер**

 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного, добросовестного, качественного выполнения задания с учетом его личного вклада.

 Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, год в размере до одного месячного денежного содержания служащего.

 При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам текущего финансового года может быть выплачена премия (дополнительная выплата) в размере, установленном нормативным актом главы Таргизского муниципального образования

 Премия, выплачиваемая по результатам работы за месяц, квартал, год, не начисляется за период:

 - временной нетрудоспособности;

 - нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

 - отпуска без сохранения заработной платы.

 Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий снижается в случае:

 а) несоблюдения трудовой дисциплины:

 - прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня – на 100%;

 - появление на работе в состоянии опьянения – 100%;

 - нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы – от 50 до 100%;

 - виновные действия (бездействие) муниципального служащего, приведшие к утрате или порче служебного удостоверения муниципального служащего – от 50 до 100%;

 - нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую тайну – от 50 до 100%;

 - нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности – от 50 до 100%;

 - некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам – от 50 до 100%;

 б) несоблюдение исполнительской дисциплины:

 - несвоевременное и некачественное исполнение поручений, сроков подготовки проектов решений сессий Думы Таргизского муниципального образования – от 50 до 100%;

 - нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных записок руководителя органа местного самоуправления- от 50 до 100%;

 - нарушение сроков или ненадлежащее исполнение правовых актов руководителя органа местного самоуправления, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени органа местного самоуправления – от 50 до 100%;

 - несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения – от 50 до 100%;

 - невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – от 50 до 100%;

 - нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств – от 10 до 100%;

 - нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией – от 30 до 80%;

 - некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов – от 20 до 80%;

 - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – от 10 до 100%;

 в) прочие упущения в работе.

 **3.6.3. Порядок премирования**

 1. Основанием для премирования является письменное, мотивированное представление лица, замещающего ведущую должность муниципальной службы, в подчинении которого находится муниципальный служащий, в котором указывается:

 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

 2) должность муниципального служащего;

 3) размер премии;

 4) основания выплаты премии.

 2. Представление на премирование муниципального служащего за выполнение особо важного и сложного задания подается на имя главы Таргизского муниципального образования и после согласования руководитель аппарата готовит проект правового акта.

 3. Решение о выплате премии, ее размере оформляется распоряжением главы Таргизского муниципального образования.

 4. Правовой акт о премировании представляется в бухгалтерию администрации для начисления и выплаты премии, в отдел кадров для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава Таргизского муниципального образования В. М. Киндрачук

 Приложение № 1

 к Положению «Об оплате труда

 муниципальных служащих

 администрации Таргизского муниципального образования,

# Размеры должностных окладови ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащихадминистрации Таргизского муниципального образования

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органов местного самоуправления Таргизского муниципального образования, должностей муниципальной службы | Должностной оклад, руб. | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| **1. Администрация** |
| 1.1 | **Ведущие должности муниципальной службы** |
| 1.1.1 | Руководитель аппарата  | 5507 | 1,0 - 3,0 |
| 1.2. | **Старшие должности муниципальной службы** |
| 1.2.1 | Консультант- главный бухгалтер | 4212 | 1,0 - 2,5 |
| 1.3 | **Младшие должности муниципальной службы** |
| 1.3.1 | Главный специалист | 4212 | 1,0 - 2,5 |
| 1.3.2. | Главный специалист | 3889 | 1,0 - 2,5 |
| 1.3.3 | Ведущий специалист | 3889 | 1,0 - 2,5 |
| 1.3.4 | Специалист I категории | 3565 | 1,0 - 2,5 |
| 1.3.5 | Специалист по правовым вопросам | 3565 | 1,0 - 2,5 |

Руководитель

аппарата администрации Р. Т. Кочеткова

 Приложение № 2

 к Положению «Об оплате труда

 муниципальных служащих

 администрации Таргизского муниципального образования

|  |
| --- |
| **Размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования** |
|  |  |  |

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Таргизского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| 1 - класса | 2 - класса | 3 - класса |
| Главные должности | Муниципальный советник в Иркутской области | 2430 | 2268 | 2106 |
| Ведущие должности | Советник муниципальной службы в Иркутской области | 1863 | 1702 | 1538 |
| Старшие должности | Референт муниципальной службы в Иркутской области | 1459 | 1216 | 1134 |
| Младшие должности | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области | 973 | 891 | 730 |

Руководитель

аппарата администрации Р. Т. Кочеткова