**18.04.2019г. №74**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**ТАРГИЗСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ ТАРГИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения процедуры награждения и поощрения работников администрации Таргизского муниципального образования и её структурных подразделений, граждан, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Таргизского муниципального образования, руководствуясь [Законом Иркутской области от 24.12.2010 № 141-ОЗ "О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области"](http://irkobl.ru/sites/society/gosslugba_kadrovaya%20rabota/awards/nagradi_Irk_obl/141-%D0%BE%D0%B7%20%D0%9E%20%D0%9D%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%94%D0%90%D0%A5%20%D0%98%D0%A0%D0%9A%D0%A3%D0%A2%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%99%20%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%98%20%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%A5%20%D0%97%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%D0%A5%20%D0%98%D0%A0%D0%9A%D0%A3%D0%A2%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%99%20%D0%9E%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%98.docx), Уставом Таргизского муниципального образования, Дума Таргизского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Учредить как формы поощрения работников администрации Таргизского муниципального образования и её структурных подразделений, граждан, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Таргизского муниципального образования, за заслуги в экономической, социальной, культурной и(или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию местного самоуправления Таргизского муниципального образования, росту авторитета Таргизского муниципального образования следующие виды наград:

- Почетная грамота Главы Таргизского муниципального образования;

- Почетная грамота Думы Таргизского муниципального образования;

- Благодарственное письмо Главы Таргизского муниципального образования;

- Благодарственное письмо Думы Таргизского муниципального образования;

- Грамота Главы Таргизского муниципального образования;

- Грамота Думы Таргизского муниципального образования;

- премия;

- ценный подарок.

2. Утвердить Положение о наградах Таргизского муниципального образования (Прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Таргизского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Таргизского муниципального образования Киндрачука В.М..

Глава Таргизского

муниципального образования

В. М Киндрачук

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Таргизского

муниципального образования

от 18.04.2019 №74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах Таргизского муниципального образования**

Настоящее Положение определяет цели, принципы и механизмы поощрения работников администрации Таргизского муниципального образования и её структурных подразделений, граждан, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Таргизского муниципального образования, за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала Таргизского муниципального образования, улучшение условий жизни жителей поселения, плодотворную благотворительную и общественную деятельность и повышение престижа Таргизского муниципального образования, устанавливает порядок представления к награждению наградами Таргизского муниципального образования.

**1. Виды наград**

1.1. Наградами Таргизского муниципального образования являются:

1) Почетная грамота Главы Таргизского муниципального образования;

2) Почетная грамота Думы Таргизского муниципального образования;

3) Благодарственное письмо Главы Таргизского муниципального образования;

4) Благодарственное письмо Думы Таргизского муниципального образования;

5)Грамота Главы Таргизского муниципального образования;

6) Грамота Думы Таргизского муниципального образования;

7) премия;

8) ценный подарок.

1.3**. Почетная грамота Главы (Думы) Таргизского муниципального образования** (далее - Почетная грамота) - форма поощрения работников администрации Таргизского муниципального образования и её структурных подразделений, граждан Российской Федерации, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Таргизского муниципального образования, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания за заслуги в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни Таргизского муниципального образования (далее - поселение), способствующие укреплению и развитию поселения, росту его авторитета.

1.4. **Благодарственное письмо Главы (Думы) Таргизского муниципального образования** – (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения работников администрации Таргизского муниципального образования и её структурных подразделений, граждан, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Таргизского муниципального образования, за заслуги в экономической, социальной, культурной и иных сферах жизни Таргизского муниципального образования , способствующие укреплению и развитию поселения, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и(или) общественное значение.

1.5**. Грамота Главы (Думы) Таргизского муниципального образования** – форма поощрения жителей Таргизского муниципального образования, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории поселения, учащихся школ за профессиональные успехи и достижения**,** активное участие в общественно-политической жизни поселения, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории Таргизского муниципального образования , победителей конкурсов и фестивалей в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Награждение наградами Таргизского муниципального образования

может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, к районным праздникам и другим значимым мероприятиям, проводимыми органами местного самоуправления Таргизского муниципального образования .

1.7. Граждане, награжденные Почетными грамотами Таргизского муниципального образования, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

Награждение Благодарственным письмом при наличии заслуг и достижений может производиться ежегодно.

Награждение Грамотой Таргизского муниципального образования может производиться руководителями органов местного самоуправления Таргизского муниципального образования (главой и (или) председателем Думы поселения) при проведении на территории Таргизского муниципального образования общественно значимых мероприятий, конкурсов и фестивалей, учредителем которых являются администрация и(или) Дума Таргизского муниципального образования, без ходатайства.

1.8. Не допускается вручение наград в Таргизском муниципальном образовании, кроме установленных настоящим Положением.

**2. Основание, порядок представления к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом.**

2.1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, премия и ценный подарок вручаются:

- Гражданам за активную деятельность по развитию экономики, производства, культуры, в области воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и правопорядка и иную деятельность на благо Таргизского муниципального образования.

- Работникам администрации Таргизского муниципального образования и её структурных подразделений, коллективам предприятий и организаций, общественным объединениям за активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия жителей Таргизского муниципального образования, а также за успешное решение задач социально-экономического развития.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан, предприятий, организаций и общественных объединений предоставляют руководители коллективов организаций и предприятий Таргизского муниципального образования; депутаты; постоянные комиссии Думы поселения; Глава Таргизского муниципального образования.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы Таргизского муниципального образования, Благодарственным письмом Главы Таргизского муниципального образования в администрацию поселения направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо и представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом), подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, где работает или проходит службу лицо, представляемое к награждению;

- сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) предприятия, учреждения, организации, общественного объединения;

- свидетельство (копия) о государственной регистрации предприятия, учреждения, организации, если награждение связано с юбилейной датой.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой Думы Таргизского муниципального образования, Благодарственным письмом Думы Таргизского муниципального образования аналогичные документы направляются на имя председателя Думы Таргизского муниципального образования.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом сведений возлагается на руководителя предприятия, учреждения и организации, общественного объединения, подписавшего представление к награждению.

Ходатайство о награждении предоставляется за 1 месяц до даты вручения.

2.3. В случае если в представлении к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) не указаны какие-либо сведения и(или) не приложены материалы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, внесенное ходатайство и материалы, приложенные к нему, возвращаются их инициаторам в течение пяти рабочих дней. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

В случае соответствия ходатайства о награждении требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, поступившее в администрацию поселения ходатайство о награждении в течение трех рабочих дней направляется Главой Таргизского муниципального образования – в комиссию по вопросам награждения,

а поступившее в Думу поселения ходатайство направляется Председателем Думы Таргизского муниципального образования в профильную комиссию Думы.

По итогам рассмотрения ходатайства о награждении, комиссия по вопросам награждения Таргизского муниципального образования, профильная комиссия Думы поселения принимают одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе Таргизского муниципального образования (Думе Таргизского муниципального образования ) наградить Почетной грамотой (Благодарственным письмом) лицо (предприятие, учреждение, организацию, общественное объединение), представленное к награждению;

2) отклонить ходатайство о награждении.

2.4. Почетная грамота Главы Таргизского муниципального образования, Благодарственное письмо Главы Таргизского муниципального образования, премия, ценный подарок вручаются на основании постановления администрации Таргизского муниципального образования .

Почетная грамота Думы Таргизского муниципального образования, Благодарственное письмо Думы Таргизского муниципального образования вручаются на основании решения Думы Таргизского муниципального образования.

2.5. Награждение денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением других видов поощрений.

Размер премии и стоимость ценных подарков в текущем году определяются постановлением администрации Таргизского муниципального образования .

2.6. Расход средств на подарки и премии производится за счет средств статьи «Прочие расходы» местного бюджета.

2.7. Закупки товаров, работ и услуг, связанные с изготовлением бланков Почетных грамот, багетных рамок, их учет, хранение, списание и уничтожение осуществляет администрация Таргизского муниципального образования .

**3. Порядок вручения наград.**

3.1. Вручение наград осуществляется гласно, в торжественной обстановке Главой Таргизского муниципального образования, Председателем Думы Таргизского муниципального образования, либо (в исключительных случаях) иными должностными лицами по их поручению.

При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие лица, награда может быть вручена представителю награждаемого.

3.2. Вручение наград приурочивается к знаменательным датам до их наступления или в дни знаменательных дат.

В отдельных случаях возможно вручение наград по прошествии знаменательных дат или событий.

Дубликаты наград не выдаются.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом размещаются (опубликовываются) в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Таргизского муниципального образования «Информационный вестник», и на официальном сайте Таргизского муниципального образования в сети Интернет.

3.4. В администрации Таргизского муниципального образования ведется журнал учета выдачи наград Таргизского муниципального образования.

**4. Описание наград.**

 4.1. Форма награды Таргизского муниципального образования представляет собой бланк размером 20,2х28,5 см. из белой гладкой матовой сортовой бумаги плотностью 160 г/м² с печатью рисунка под обрез листа, обратная сторона которого не содержит изображений и надписей.

Поле бланка светлого цвета. Текст: ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА высотой до 40pt - ГРАМОТА, текст – БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО высотой 35 pt.

4.2. Характеристика вносимого текста:

Прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». На следующей строке с выравниванием по центру печатаются орган выдающий грамоту, фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее - текст награждения с выравниванием по центру.

Наименование должности, расшифровка подписи руководителя органа исполнительной власти поселения, председателя Думы располагается не менее чем через двойной межстрочный интервал от текста с выравниванием по ширине, не перекрывая нижний край рамки бланка.

Обозначение места и даты выдачи выполняется шрифтом с выравниванием текста по центру.

Руководитель аппарата администрации

Таргизского муниципального образования

Ю.Л.Алёшин